



# ALGEMENE VOORWAARDEN LACROIX ADVIES & COACHING B.V.

[WWW.STEPHANIELACROIX.NL](http://WWW.STEPHANIELACROIX.NL)

## **1. INLEIDING**

In deze algemene voorwaarden lees je de regels voor onze samenwerking bij deelname aan opstellingendagen, workshops en coaching. Per dienst licht ik hieronder toe welke specifieke voorwaarden van toepassing zijn. Bijvoorbeeld rond de aanmelding en annulering voor de opstellingendagen. Of over de deelname aan individuele coaching en het afzeggen van een sessie.

Daarnaast lees je welke regels voor al onze diensten gelden. Bijvoorbeeld wat je wel en niet van mij kunt verwachten en het gebruik van de oefeningen en materialen.

Heb je er vragen over? Stel ze gerust via [info@stephanielacroix.nl](mailto:info@stephanielacroix.nl).

## **2. WIE IS WIE?**

Als je in deze algemene voorwaarden 'jij', 'je' of 'jou(w)' leest, bedoelen we jou als opdrachtgever, deelnemer aan een opstellingendag of coachee.

Lees je 'Stéphanie Lacroix', 'ik' of 'mijn' dan bedoel ik "Stéphanie Lacroix" namens Lacroix Advies & Coaching B.V., ingeschreven onder Kamer van Koophandel nummer 85014397 en gevestigd aan de Zuiderzeedreef 36, 1262 AE te Blaricum.

## **3. GELDIGHEID EN ANDERE AFSPRAKEN**

### **Wanneer gelden de algemene voorwaarden?**

De algemene voorwaarden horen bij elke coachingsessie, workshop of opstellingendag die je bij mij volgt. Ook gelden ze voor de overeenkomsten die ik

met je sluit, aanbiedingen die ik doe en offertes die ik uitbreng. Als je akkoord geeft op mijn offerte of een opdracht voor individuele coaching, of als je je inschrijft via mijzelf voor één van de opstellingendagen, dan ga je akkoord dat deze voorwaarden hierop van toepassing zijn.

#### **Wat gebeurt er als een bepaald onderdeel niet geldig is?**

Is een bepaald onderdeel van deze algemene voorwaarden niet meer geldig? Bijvoorbeeld doordat de wet is veranderd? Dan blijft de rest van de voorwaarden wel geldig. We overleggen dan samen hoe we tot een nieuwe afspraak komen en zoeken hierbij aansluiting bij het doel en de strekking van de algemene voorwaarden.

#### **Kan je ook andere afspraken maken?**

Als je andere afspraken wilt maken, geef dit dan bij ons aan. De door jou gewenste afspraken zijn pas geldig als we deze afwijkende afspraken schriftelijk hebben vastgelegd. Dit kan ook per e-mail.

## **4. OPSTELLINGENDAGEN EN WORKSHOPS**

#### **Hoe werkt de aanmelding?**

Geplande opstellingendagen zijn inzichtelijk op de website [www.stephanielacroix.nl](http://www.stephanielacroix.nl). Het boeken van deze opstellingendagen (dus separaat en niet als onderdeel van een traject bij mij) gaat via de website van Els van Steijn, namelijk [www.elsvansteijn.nl](http://www.elsvansteijn.nl). Bij de aanmelding vindt ook de betaling plaats en daarmee is de aanmelding meteen definitief. Bij aanmelding via de website van [www.elsvansteijn.nl](http://www.elsvansteijn.nl), hebben de specifieke bepalingen die betrekking hebben op de opstellingendagen, uit de Algemene Voorwaarden van Els van Steijn (te vinden op haar website), voorrang boven deze Algemene Voorwaarden. Het streven is om de voorwaarden gelijk te houden, maar mocht er ergens discrepantie zijn ontstaan, dan hebben, indien er dus sprake is van aanmelding via de website van Els van Steijn, de AVW van Els van Steijn voorrang voor wat betreft het specifiek onderwerp Opstellingendagen.

#### **Kan je jouw deelname aan een opstellingendag, workshop of lezing annuleren?**

Voor de goede organisatie van een opstellingendag of workshop hanteer ik het volgende bij een annulering:

1. Tot 4 weken voor de datum van de opstellingendag of workshop is het mogelijk kosteloos te annuleren;
2. Tot 5 werkdagen voor de datum van de opstellingendag of workshop stort ik 50% van de deelnemersbijdrage terug op het bij mij bekende rekeningnummer;

3. Als je binnen 5 werkdagen voor de opstellingendag of workshop annuleert, ontvang je niets terug.
4. Na annulering worden geannuleerde plaatsen weer gepubliceerd op de website. Ik maak geen gebruik van een wachtlijst om last minute plaatsen in te vullen.

## **5. INDIVIDUELE COACHING**

### **Hoe start ik een coachingstraject?**

Ik hanteer een vrijblijvend telefonisch intakegesprek zodat we elkaar beter kunnen leren kennen. Gezamenlijk beoordelen we dan of we samen een coachingstraject willen starten. Hierna zal ik een offerte en de Algemene Voorwaarden naar je sturen per mail. Ook zal ik dan de factuur naar jou versturen, waarbij ik een betalingstermijn hanteer van 14 dagen.

### **Kun je tussentijds stoppen met een traject?**

Omdat we tijdens een coachingstraject samen een commitment aangaan en een aantal sessies afspreken om een bepaald doel te behalen, kan je niet tussentijds opzeggen. Als je echter ontevreden bent over de inhoud van de sessies-geef dit dan op tijd aan. Dan zoeken we samen naar een oplossing.

### **Welke regels gelden voor het verzetten van een afspraak?**

Omdat we tijd voor je reserveren voor een coachingsessie, maken we de volgende afspraken voor het verplaatsen of afzeggen van coachingsessies:

1. Tot 2 werkdagen voor de sessie is het afzeggen kosteloos en maken we een andere afspraak voor een sessie.
2. Als je 2 werkdagen of minder van tevoren afzegt of zelfs niet op komt dagen dan brengen we de gehele sessie bij je in rekening.

## **6. WAT KAN JE WEL EN NIET VAN MIJ VERWACHTEN?**

### **Kwaliteit van opstellingendagen en coachingsessies**

Ik doe mijn uiterste best om ervoor te zorgen dat zowel de coachingsessies als de opstellingendagen van een hoog niveau zijn. Ik kan echter geen resultaten beloven. Het succes van de coachingsessie of opstellingendag is namelijk mede afhankelijk van jouw actieve bijdrage en inzet tijdens de sessies.

En ik ben ook geen therapeut of psycholoog. Een traject bij mij kan dan ook nooit als vervanging gelden van therapie of psychologische zorg. Als het naar mijn inschatting beter is, dat je een therapeut, psycholoog of andere zorgprofessional bezoekt, zal ik je altijd doorverwijzen.

### **Vertrouwelijkheid**

Ik ga vertrouwelijk om met de door jou gedeelde informatie tijdens de coachingsessies en deel die informatie niet met derden. Als ik hiertoe echter wettelijk word verplicht, zal ik informatie (en dan enkel de informatie die ik nodig acht) wel dienen te delen.

### **Privacy**

Hoe ik met privacy omga, lees je in mijn [privacyverklaring](#).

## **7. FACTURERING EN BETALING**

### **Hoe en wanneer wordt gefactureerd?**

1. Een coachingstraject (inclusief eventuele workshopopstellingen) wordt vooraf gefactureerd. De factuur volgt in de maand van ons eerste coachingsgesprek of (als dit moment eerder valt) in de maand waarin je deelneemt aan een van de opstellingendagen.
2. Separate coachingsessies worden direct na de sessie gefactureerd.
3. Opstellingendagen die via de website van Els van Steijn worden geboekt, worden ook via Els van Steijn gefactureerd.

### **Wat is de betalingstermijn?**

De betalingstermijn van mijn facturen is veertien dagen.

### **Wat als je te laat betaalt?**

Als je te laat betaalt kunnen we de wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen.

## **8. OEFENINGEN EN MATERIALEN**

Tijdens de coachingsessies maken we gebruik van materialen en oefeningen. De intellectuele eigendomsrechten blijven van mij. Je mag de materialen en oefeningen voor eigen gebruik gebruiken. Het is niet toegestaan de oefeningen of materialen te delen met derden, of commercieel te gebruiken.

## **9. KLACHTEN OF AANSPRAKELIJKHEID**

Het heeft mijn voorkeur eventuele klachten of conflicten op een constructieve wijze op te lossen. Ik hoor graag zo spoedig mogelijk je feedback, zodat ik hier iets mee kan doen en wij hierover in gesprek kunnen gaan. Ik heb er de voorkeur voor om samen een passende oplossing te vinden.

Als je mij aansprakelijk wilt stellen, dan ontvang ik graag een schriftelijk een bericht van je (ingebrekestelling), waarin je goed onderbouwt en met voorbeelden aangeeft waarom je ontevreden bent, of de reden dat je mij aansprakelijk wilt stellen en waarvoor.

Ik verwacht dan ook dat je mij in dit bericht een redelijke termijn geeft om te reageren, eventuele verplichtingen alsnog na te komen en/of eventuele fouten te herstellen, en/of schade te beperken of helemaal te verhelpen.

Pas als het mij niet lukt om er eerst onderling uit te komen, dan zullen we het geschil voorleggen aan de daartoe bevoegde rechter. Nederlands recht is van toepassing op onze overeenkomst.

Als je mij aansprakelijk stelt, dan gelden ook de onderstaande regels:

Indien ik aansprakelijk ben voor schade die bijvoorbeeld ontstaat door het niet nakomen van onze verplichtingen uit de overeenkomst, of op een andere manier, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de voor de overeenkomst bedongen prijs, exclusief btw. Ik ben verzekerd tegen aansprakelijkheid. De aansprakelijkheid zal beperkt zijn tot het bedrag dat mijn verzekeraar uitkeert.

In alle gevallen ben ik niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals; gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie. De beperking van de aansprakelijkheid geldt niet als de aansprakelijkheid komt door opzet of bewuste roekeloosheid. Elke aansprakelijkheid vervalt na één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid of bij vroegtijdige beëindiging.

## **10. TER AFSLUITING**

Mocht je nog vragen hebben over deze voorwaarden, dan hoor ik ze graag voor aanvang van onze samenwerking. Zo niet, dan ga ik ervan uit dat je akkoord gaat met de voorwaarden.

*Deze versie is voor het laatst gewijzigd in augustus 2023.*